

**ANTAI TME**

**Document : NOTES RESUMEES KPI CCT**

**Sujet : Résumé Expression de besoins - Outillage du reporting**

**Références doc :**

[ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx](https://gfi1.sharepoint.com/:w:/r/sites/ANTAITMECNT6-Direction/Documents%20partages/General/_Pilotage/15-Engagements%20et%20Am%C3%A9liorations/05-TDB%20des%20KPI/ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx?d=we771c674570d446d83ac009bf53986fd&csf=1&web=1&e=4RXAIm)

[ANTAI-AOO-2023-02-CCTP - revise le 12052023.pdf](https://gfi1.sharepoint.com/:b:/r/sites/ANTAITMECNT6/Documents%20partages/General/C00%20-%20Avant-Vente/ANTAI-AOO-2023-02-CCTP%20-%20revise%20le%2012052023.pdf?csf=1&web=1&e=hFmrV7)

**Révisions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Objet** |
| 1.0 | 28/10/2024 | Version Draft |
|  | 13/11/2024 | Ajout PLE |
|  |  |  |

**Visas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Responsable** | **Date** | **Visas** |
| Rédaction | Malo CAPISANI | 28/10/2024 | MCA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Réponse au document Expression de besoin [ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx](https://gfi1.sharepoint.com/:w:/r/sites/ANTAITMECNT6-Direction/Documents%20partages/General/_Pilotage/15-Engagements%20et%20Am%C3%A9liorations/05-TDB%20des%20KPI/ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx?d=we771c674570d446d83ac009bf53986fd&csf=1&web=1&e=osxz9m)

Intervenants Concernés :

* Patrice Leduc
* Sébastien
* Mehdi
* Mickael
* Xavier Loizeau
* Jean-Baptiste FAURE

[ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx 3](#_Toc101042789)

[NOTES Résumées - Expression de besoin 4](#_Toc122841108)

[A. Mission : 4](#_Toc527626589)

[B. Précision : 4](#_Toc614687378)

[C. Pré-Requis estimés Q/R : 4](#_Toc419308424)

[D. VigiVRA Spécifications 4](#_Toc112708584)

[E. JIRA Spécifications 4](#_Toc105633612)

[F. Easyvista Specifications 4](#_Toc1164586195)

[1. Définitions 4](#_Toc2083087611)

[Activités RUN 4](#_Toc1706913379)

[2. Source de données : 4](#_Toc599019282)

[3. Champs Table nécessaires 4](#_Toc1524373394)

[4. Filtres disponibles : Rapports uniquement 4](#_Toc1548090404)

[5. Mesures et colonne calculées 4](#_Toc631265867)

[G. Easyvista Ticket 4](#_Toc1961411998)

[6. Général : Dimensions temporelles du dashboard ( Liste ou Visuel ) 4](#_Toc626252704)

[7. Patrice 4](#_Toc1902760933)

[8. Sébastien 4](#_Toc1712524021)

[9. Mehdi : Rapports uniquement 4](#_Toc1569749171)

[H. Suivi Hebdo / Mensuel Easyvista 4](#_Toc506748714)

[10. Général Situation 4](#_Toc330305548)

[11. Général - Backlog 4](#_Toc400417353)

[12. Patrice 4](#_Toc2054754599)

[13. Medhdi 4](#_Toc172799478)

[14. Sébastien 4](#_Toc605888239)

[I. Suivi Backlog Easyvista 4](#_Toc2057652534)

[15. Mickael 4](#_Toc1152981395)

[16. Patrice 4](#_Toc1187805951)

[Activités Projets 4](#_Toc2144341612)

[J. Activité Projet Ticket JIRA 4](#_Toc1856435507)

[17. Source de données : 4](#_Toc1533470784)

[18. Champs Table nécessaires 4](#_Toc464514110)

[A renseigner 4](#_Toc1697167207)

[19. Général situation 4](#_Toc1802931142)

[20. Patrice 4](#_Toc2103761089)

[K. Rapprochement VigiCRA / JIRA 4](#_Toc83731162)

[21. Général situation 4](#_Toc1152408787)

[Pilotage du marché 4](#_Toc380530166)

[L. Rapport sur les imputations internes 4](#_Toc687534626)

[M. Activité Projet Ticket JIRA 4](#_Toc617100110)

[22. Source de données : 4](#_Toc1690951141)

[23. Champs Table nécessaires 4](#_Toc345736663)

[Annexes 4](#_Toc207114344)

[Lexique 4](#_Toc823127033)

# Avertissement

Bien que Power BI soit un outil puissant pour la visualisation et l'analyse des données, il ne peut pas reproduire les règles de gestion complexes des applications dédiées à des besoins fonctionnels, comme EasyVista ou JIRA, sans une transformation et une modélisation adéquate des données.

Si l'on demande à Power BI de travailler directement sur les données brutes de l'application "mère" pour tenter de reproduire ces calculs, cela entraîne inévitablement une interprétation et une intervention manuelle pour définir les calculs et les logiques nécessaires. Ce processus devient alors plus complexe et peut conduire à des écarts par rapport à l'application, voire à des erreurs, ce qui risque de provoquer une incompréhension dans la restitution des données.

Définition par l’exemple :

|  |
| --- |
| 1. **Données Brutes** : Les données sur les tickets d'incidents incluent :    1. **Date de création**    2. **Date de résolution**    3. **Priorité du ticket** (Haute, Moyenne, Basse)    4. **Type d'incident**    5. **Équipe responsable**    6. **Délai spécifique par équipe** (par exemple, Équipe A : 4 heures, Équipe B : 6 heures) 2. **Règles de Gestion** :    1. **Conditions de Résolution** :       1. **Priorité Haute** : Résolution en 4 heures (Équipe A) ou 6 heures (Équipe B).       2. **Priorité Moyenne** : Résolution en 8 heures (Équipe A) ou 10 heures (Équipe B).       3. **Priorité Basse** : Résolution en 24 heures (toutes équipes).   Selon les regles de gestions configurées :   * 1. **Jours et Horaires Spécifiques** :      1. Les tickets créés le vendredi après 15h ne seront pas pris en compte avant lundi matin pour l'Équipe A.   2. **Arrondis** : Les temps de résolution sont arrondis .   Par exemple,  3h30 devient 4h.  7h20 devient 1 jour   * 1. **Pondération** :      1. **Poids 2** pour les tickets de priorité haute.      2. **Poids 1** pour les tickets de priorité moyenne et basse.  1. **Moteur de Calcul Spécifique** :    1. **Calcul du Temps de Résolution** :       1. Pour chaque ticket, le moteur de calcul détermine le temps de résolution en fonction de la priorité et de l'équipe. Par exemple :          1. Si un ticket de priorité haute est résolu par l'Équipe A en 3h45, le calcul serait :             1. Temps de résolution = 4 heures (arrondi) × 2 (poids) = 8 points.          2. Si un ticket de priorité basse est résolu par l'Équipe B en 20 heures, le calcul serait :             1. Temps de résolution = 20 heures (pas d'arrondi) × 1 (poids) = 20 points.    2. **Impact des Jours et Horaires** :       1. Si un ticket est créé vendredi à 16h, le moteur de calcul doit ajuster le temps de résolution pour tenir compte du délai jusqu'à lundi matin, ce qui peut ajouter des heures supplémentaires au calcul final.       2. Un ticket peut Fermé, réouvert, par la même équipe ou une autre après transfert , potentiellement pendant des horaires ou jours non travaillés... 2. **Difficultés avec Power BI** :    1. **Complexité des Calculs** : Power BI doit utiliser des mesures DAX complexes pour appliquer ces règles. Par exemple, il faudrait créer des mesures qui :       1. Vérifient la priorité et l'équipe.       2. Appliquent les délais spécifiques et les arrondis.       3. Intègrent la pondération dans le calcul final.    2. **Données Agrégées** : Les KPI doivent être calculés sur des périodes spécifiques (mensuellement, par exemple), ce qui nécessite des agrégations qui ne peuvent pas être directement dérivées des données brutes.    3. **Interdépendance des Données** : Les délais de résolution peuvent dépendre de la disponibilité des équipes, ce qui nécessite une modélisation des données pour intégrer ces facteurs. |

# [ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx](https://gfi1.sharepoint.com/:w:/r/sites/ANTAITMECNT6-Direction/Documents%20partages/General/_Pilotage/15-Engagements%20et%20Am%C3%A9liorations/05-TDB%20des%20KPI/ANTAI-TME-EB-Reporting-v1.docx?d=we771c674570d446d83ac009bf53986fd&csf=1&web=1&e=osxz9m)

# NOTES Résumées - Expression de besoin

1. Mission :

* **Production de Reports et Dashboards de Suivi 'Ticketing' et 'Projet' pour la TME.**

1. Précision :

* **Rapports** : Utilisés pour des analyses détaillées avec des filtres interactifs et des dimensions temporelles. Incluent des listes, des tableaux et des graphiques de tendance.
* **Tableaux de bord (Dashboards)** : Utilisés pour des visualisations synthétiques et des KPI. Idéaux pour un aperçu rapide, alertes visuelles, push.

1. Pré-Requis estimés Q/R :

* **Entrants** : Données de JIRA, EASYVISTA, VIGICRA. architecture
  + Je ne connais pas l'existant : Quels sont ils et quelles sont les possibilités d'y accéder ?
    - Extraction
    - accès direct ( Service ou API )
    - Infocentre/ Datalab
* **Outils** : Développement et publication sur Report Server
  + Utilisation POWERBI DESKTOP ( Depuis un poste ANTAI ou INETUM ) ?
  + environnement existant
  + Licensing associé et administrateur(s) pouvant m'autoriser la publication sur et l'utilisation de cette plateforme ( Workspace, partage collaboratif, accès aux sources de données )
* **Equipement et demandes d'accès liés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sujet | Détail | Q/R |
| Données de JIRA, EASYVISTA, VIGICRA. architecture | JIRA : Postgress  EASYVISTA : SQL SERVER  VIGICRA ?  - Extraction  - accès direct ( Service ou API )  - Infocentre/ Datalab |  |
| Développement et publication | PowerBI Desktop | Q : installation :  ANTAI ou INETUM ? |
|  | Environnement | Q : Report Server  ou SAAS (Service Cloud ) ? |
|  | Licensing , Droits et roles | Q : Premium , PRO |
|  |  | Q : Workspaces PREMIUM ou PRO |
|  |  | Q : Droits : Tenant / Capacités / Gateways |
|  |  | Q : Gestion des connexions pour Accès aux sources de données |

Le client ANTAI héberge

EASYVISTA

JIRA

INETUM héberge

Vigicra ( outil groupe )

Le client ANTAI ne souhaite(rait) pas autoriser que les données de JIRA ou EASYVISTA ne soient extraites et partagées sur le Cloud, ce qui exclut l’utilisation de POWERBI SERVICE ( CLOUD ) au profit de REPORT SERVER ( ON-PREMISE ).

Pour la mise en oeuvre, les besoins seront

Installation d’une plateforme

ON-PREMISE

Installation des produits :

SQL SERVER

REPORT SERVER

1. VigiVRA Spécifications
2. JIRA Spécifications
3. Easyvista Specifications

Définitions

* **ID** : ID du ticket
* **GRP** : Equipe , File, affectation, (Equipe , sous-Equipe) ?
* **TYPE** : Type de ticket
  + **INC** : Incident
  + **DDS** : demande de service
  + **CHG** : changement
  + **PRB** : problème
* **STATUT** :
  + **OUV :** Nouveau : L’incident vient d’être signalé et enregistré dans le système.
  + **AFF :** Affecté : L’incident a été assigné à un technicien ou à une équipe spécifique pour traitement.
  + **ENC** : En cours : L’incident est actuellement en cours de traitement par l’équipe de support.
  + **SUS** : En attente : L’incident est en attente de plus d’informations ou d’une action de la part de l’utilisateur ou d’un tiers.
  + **RES** : Résolu : Une solution a été trouvée et appliquée, mais l’incident n’est pas encore officiellement clos.
  + **CLO** : Clôturé (ou Fermé) : L’incident est complètement résolu et fermé après confirmation de l’utilisateur.
  + **ARC** : Archives : Les incidents résolus et clôturés depuis un certain temps sont déplacés vers les archives pour référence future.
  + **ABD** : Abandonné : Les incidents qui ne peuvent pas être résolus ou qui ont été laissés sans suite.
* **CRE** : Créés : Tout incident, quel que soit son état
* **PRIO** : Priorité :
  + P1, P2, P3
* **SLA** : Service Level Agreement
  + **OR** : Or
  + **AR** : Argent,
  + **BR** : Bronze
* **DCRE** : Date de création
* **DRES** : Date de résolution
* **COLL** : Nom du collaborateur
* **DMT** : Durée Moyenne de Traitement
* **KPI-CIBLE** : Priorité + SLA :
  + Exemple P1 + OR = 2h
* **KPI-ATTEINT** : OK / KO

# Activités RUN

Source de données :

* Easyvista

Champs Table nécessaires

* ID du ticket
* Groupe d’affectation
* Type de ticket (INC :incident, DDS : demande de service, CHG : changement, PRB : problème)
* Statut du ticket ( OUV : Ouvert , AFF: Affecté, ENC : en cours, SUS : Attente , RES : Résolu, CLO : Cloturé, ARC : Archivé, ABD : Abandonné )
* Priorité (P1, P2, P3 )
* SLA (Service Level Agreement) ( OR : Or, AR : Argent, BR : Bronze)
* Date de création
* Date de résolution
* Nom du collaborateur
* DMT (Durée Moyenne de Traitement)
* KPI-CIBLE : Priorité + SLA ( P1 + OR = 2h )
* KPI-ATTEINT : OK / KO

Filtres disponibles : Rapports uniquement

**Note : Les “slicers” n’existent pas dans un Dashboard**

* Par type de tickets (incident, demande de service, changement, problème)
* Par statut (en cours, suspendu/annulé)
* Par priorité (P1, P2, P3)
* Par SLA (Or, Argent, Bronze)
* Par nom du collaborateur
* Par DMT du ticket
* Tickets arrivant à échéance du KPI
* Tickets avec KPI dépassés
* Tickets non affectés

Mesures et colonne calculées

* A définir selon données sources

1. Easyvista Ticket

Général : Dimensions temporelles du dashboard ( Liste ou Visuel )

**Note : Un visuel “Table” (Liste ) n’est pas adapté pour un Dashboard**

* Backlog en cours
* Tickets sur le mois
* Tickets sur les 3 derniers mois

Patrice

* Listes (Table) ou Graphe (Volume) ? : Format Liste implique **Rapports uniquement car Table**
  + Tickets par semaine
  + Tickets sur les 12 dernières semaines ( =Tickets sur les 3 derniers mois ?)
  + Tickets jour par semaine
* Tri ou slicer ?
  + Par équipe ( Global Squad, global S/T, Squad, équipe S/T )
  + 5 Squads ( Run, Build, MCO,...)
  + 1 S/T : System Team
* Notion BRUT / NET
  + Brut : tous les tickets e cours (hors ferme et cloturé)
  + Net : tous les tickets bruts moins les tickets liés et suspendus

Sébastien

**Note : Un visuel “Table” (Liste ) n’est pas adapté pour un Dashboard**

* Listes : Format Liste implique **Rapports uniquement car table**
  + Incidents en cours (tous statuts hors résolu, fermé, annulé) non affectés par priorité (Format liste)
  + Incidents en cours avec SLA >50% et <100% (Format Liste)
  + Incidents en cours avec SLA >100% (Format Liste)
  + Demandes de service en cours (tous statuts hors fermé, annulé) non affectées par priorité (Format Liste)
  + Demandes de service en cours avec SLA >50% et <100% (Format Liste) :
  + Demandes de service en cours avec SLA >100% (Format Liste) :
  + Changements en cours avec MEP planifiée dans les 7 jours (Trier du plus récent au plus ancien) (Format liste)
  + Tickets sans groupe de traitement (Tous types de tickets confondus)
* Graphiques de tendance (6 et/ou 13 mois glissants)
  + Volume de tickets ouverts/résolus par priorité pour chaque type de tickets (INC, DDS, CHG, PRB)
  + Volume de tickets résolus par niveau de service du collaborateur (N1/N2/N3) pour INC et DDS
  + Temps moyen de résolution par priorité pour chaque équipe (Incidents et demandes de service)
  + Autonomie de résolution par équipe et par niveau de service (Comparer volume incidents résolus en autonomie vs escaladés)

Mehdi : Rapports uniquement

**Note : Un visuel “Table” (Liste ) n’est pas adapté pour un Dashboard**

* Listes : Format Liste implique **Rapports uniquement car table** 
  + Voir tous les tickets en fonction du statut (en cours, suspendu/annulé)
  + Voir tous les tickets en fonction de la priorité et du SLA (Or, Argent, Bronze)
  + Par type de tickets (incident, demande de service, changement, problème)
  + Voir tous les tickets en fonction du statut (en cours, suspendu/annulé)
  + Tickets arrivant à échéance du KPI (alerte à mi-parcours)

*Ref : “Voir les tickets qui arrivent à échéance du KPI. (Par exemple, P1 OR, on a 2h pour le traiter, avoir une alerte quand nous sommes à la moitié du décompte pour avoir le ticket en visuel)”*

* + Voir tous les tickets avec KPI dépassés
  + Voir tous les tickets non affectés
* Tri ou Slicer ?
  + Par nom du collaborateur
  + Par DMT du ticket

1. Suivi Hebdo / Mensuel Easyvista

**Notes : Les graphes mensuels sont sur 13 mois glissants**

Général Situation

* Graphe Hebdomadaire
  + Volume des tickets OUV dans la semaine (colonne )
  + Volume des tickets CLO dans la semaine (colonne )
* Graphe Mensuel
  + Volume mensuel incidents Ouverts / Résolus
  + Volume mensuel créés et Affectés à OPS
  + Volume mensuel fermés par OPS
  + (Synthèse des 2? ) Ligne rouge d’Evolution mensuelle

Général - Backlog

* Graphe Mensuel
  + Volume mensuel incidents Encours ( Hors fermés et cloturés ) pour toutes les équipes OPS
  + (Supposé : par mois d’ouverture)
  + (Synthèse des 2? ) Ligne rouge d’Evolution mensuelle

Patrice

* Graphe Hebdomadaire et Graphe Mensuel
  + Sur 13 mois glissants
  + Consolidation Squad et S/T
  + Par Priorités
  + Volume de tickets Brut de toutes les équipes OPS
  + Volume de tickets Net de toutes les équipes OPS
  + 1 barre verticale par mois par volume
  + Consolidation des tickets En Cours sous la forme d’une barre verticale
  + Synthèse des deux pour afficher l’évolution mois par mois, sous la forme d’une ligne rouge

Medhdi

* Liste
  + Volume Jour, semaine, mensuel, des Statuts (Clôturés, annulés, suspendus) par équipe et collaborateur
  + DMT Ticket
  + DMT Ticket par équipe
  + DMT Ticket en fonction des Sujets (Sujet ? : Visual Recherche ? )
  + (Historique un an ?) **=> dépendant de la Source**
* Graphe
  + Volume semaine, mensuel par Statuts ( Limite dernière Heure Semaine / mois , car équipes de nuit )
  + Volume Tickets par équipe / sous-équipe

*Ref : Avoir une vue sur le nombre de ticket créé par l'équipe et également sous équipe.*

* + Taux de réitération des tickets en fonction des 'Sujets' et 'Titre du ticket' ( ? )

Sébastien

* Graphe Hebdomadaire / Mensuel
  + Volume Tickets par Statuts ( RES, CLO ), par type, par priorité et indicateur KPI-ATTEINT ( OK / KO )
  + Volume Tickets en Backlog ENC ( Hors CLO ) par EQUIPE , par PRIORITE ( et Date dernière MAJ ? )
  + Volume Tickets en Backlog ENC ( Hors CLO ) par APPLI/SYSTEM
* Rapport Hebdomadaire / Mensuel
  + Liste Ticket ( RES, CLO ), multi-escaladés (>3) avec nombre d’escalade
  + Liste DDS ( CLO ), multi-escaladés (>3) avec nombre d’escalade
* Rapport Mensuel seul
  + TOP N Liste DDS et CHG utilisés ( Tri Par Typologie et complexité )

1. Suivi Backlog Easyvista

**Notes : Les graphes mensuels sont sur les 12 derniers**

Mickael

* Liste
  + Tickets créés ( CRE )
  + Ticket fermés (CLO )
* Graphe
  + Volume des tickets créés par mois ( CRE ) (colonne)
  + Volume des tickets CLO par mois aine (colonne)
  + (Synthèse des 2? ) Ligne rouge d’Evolution mensuelle

*Ref : Synthèse des deux pour afficher l’évolution mois par mois, sous la forme d’une ligne rouge.*

Patrice

* Graphe
  + Volume de tickets Brut de toutes les équipes OPS
  + Volume de tickets Net de toutes les équipes OPS
  + 1 barre verticale par mois par volume
  + Consolidation des tickets En Cours sous la forme d’une barre verticale
  + Synthèse des deux pour afficher l’évolution mois par mois, sous la forme d’une ligne rouge

# Activités Projets

1. Activité Projet Ticket JIRA

Source de données :

* JIRA

Champs Table nécessaires

A renseigner

**Notes : Les graphes mensuels sont sur les 12 derniers mois**

Général situation

* Graphe
  + Volume des tickets créés par mois ( CRE ) (colonne)
  + Volume des tickets Fermés par mois ( CLO ) (colonne)
  + (Synthèse des 2? ) Ligne rouge d’Evolution mensuelle

*Ref : Synthèse des deux pour afficher l’évolution mois par mois, sous la forme d’une ligne rouge.*

Patrice

* + Ajout d’un Choix visualisation hebdomadaire et journalière
  + Par équipe
  + Par Sprint
  + Charge prévisionnelle consommée par équipe

1. Rapprochement VigiCRA / JIRA

**Objectif** : réaliser le rapprochement des imputations réalisées dans VigiCRA et Jira pour s’assurer que les charges déclarées sont exhaustives et correctement ventilées.

**Notes : Les graphes mensuels sont sur les 12 derniers mois**

Général situation

* Graphe
  + Volume des tickets créés par mois ( CRE ) (colonne)
  + Volume des tickets CLO par mois aine (colonne)
  + (Synthèse des 2? ) Ligne rouge d’Evolution mensuelle

*Ref : Synthèse des deux pour afficher l’évolution mois par mois, sous la forme d’une ligne rouge.*

# Pilotage du marché

1. Rapport sur les imputations internes

**Objectif** :

* Réaliser les contrôles d’imputations des collaborateurs
* Réaliser des analyses de l’évolution des imputations des collaborateurs dans le temps

1. Activité Projet Ticket JIRA

Source de données :

* VigiCRA
* JIRA

Champs Table nécessaires

**Source de données**

* VigiCRA
* SAP

# Annexes

# Lexique

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigles** | **Définitions** |
| Gestion | Centrale |
| AIR | Analyse des Images Radars |
| ANSSI | Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d’Information |
| ANTAI | Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions |
| ANTS | Agence Nationale des Titres Sécurisés |
| APA | Avis de Paiement |
| BPO | Business Process Outsourcing |
| CA | Contrôle Automatisé |
| CACIR | Centre Automatisé de Constatation des Infractions Routières |
| CAD | Contrôle Automatisé Décentralisé |
| CCAP | Cahier des Clauses Administratives Particulières |
| CCTP | Cahier des Clauses Techniques Particulières |
| CI/CD | Intégration Continue / Déploiement Continu |
| CNAU | Centre National d'Assistance aux Utilisateurs (police et gendarmerie) |
| CNT | Centre National de Traitement |
| CNT5 | 5è programme de marchés de l’ANTAI |
| CNT6 | 6è programme de marchés de l’ANTAI |
| COMEP | Comité de Mise En Production |
| COPIL | Comité de Pilotage |
| COSUI | Comité de Suivi |
| Sigles | Définitions |
| COSTRAT | Comité Stratégique |
| CRC | Centre de Ressources et de Contact |
| DAF | Direction Administrative et Financière de l'ANTAI |
| DGFIP | Direction Générale des FInances Publiques |
| DINP | Direction de l’Innovation et des Nouveaux Projets de l’ANTAI |
| DQE | Détail Quantitatif Estimatif |
| DSR | Délégation à la Sécurité Routière |
| DT | Direction Technique de l'ANTAI |
| ET | Équipement de Terrain |
| ETP | Équivalent Temps Plein |
| EUCARIS | Plateforme européenne d’échange d’informations relatives à l’identification d’un véhicule |
| FEX | Fiche d’Exploitation |
| FIEFD | Fichier des Immatriculations Erronées et Fausses Doublettes |
| FPS | Forfait Post-Stationnement |
| FVV | Fichier des Véhicules Volés |
| GDI | Gestionnaire Des Infractions |
| GN | Gendarmerie Nationale |
| GTR | Garantie des Temps de Rétablissement |
| HNO | Heures Non Ouvrées |
| IGC | Infrastructure de Gestion des Certificats |
| ITIL | Information Technology Infrastructure Library |
| ITSM | Information Technology Service Management |
| KPI | Indicateur de performance (K Key Performance Indicator N) |
| LDAP | Lightweight Directory Access Protocol |
| LOM | Loi d'Orientation des Mobilités |
| MCO | Maintien en Condition Opérationnelle |
| MEP | Mise En Production |
| MIF | Messages d'Infraction |
| MINOS | Application de traitement du contentieux pénal des contraventions classe 1 à 5 relevant de la compétence du tribunal de police et des greffes détachés |
| NATINF | Natures d'Infractions |
| OMP | Officier du Ministère Public |
| OS | Système d’exploitation informatique (K Operating System N) |
| PAI | Paiement des Amendes par Intranet |
| PAQ | Plan d’Assurance Qualité |
| PBR | Product Backlog Refinement |
| PCA | Plan de Continuité d’Activité |
| PDU | Power Distribution Unit |
| PI | Program Increment |
| PIC | Plateforme d’Intégration Continue |
| PMPA | Plan de Maintenance Préventive et Adaptative |
| PN | Police Nationale |
| PRA | Plan de Reprise d’Activité |
| PRU | Portail Relations Usagers |
| PSSI | Politique de Sécurité des Systèmes d’Information |
| PV | Procès-Verbal |
| PVA | Point de Vente Agréé [buraliste] |
| PVe | Procès-Verbal électronique |
| RGPD | Règlement Général sur la Protection des Données |
| RGS | Référentiel Général de Sécurité |
| RIE | Réseau Interministériel de l’État |
| SAE | Système d’Archivage Électronique |
| SI | Système d'Information |
| SID | Système des Infractions Délictuelles |
| SIE | Système d’Information et d’Échange |
| SIV | Système d’Information des Véhicules |
| SLA | Engagements de services (K Service Level Agreement N) |
| SMSI | Système de management de la Sécurité de l’Information |
| SSA | Sous-Système Applicatif |
| SSI | Sécurité des Systèmes d'Information |
| SVI | Serveur Vocal Interactif |
| SWA | Site Web de l'ANTAI |
| SWA | PART Site Web de l’ANTAI dédié aux Partenaires |
| TAI | Télépaiement des Amendes par Internet |
| TAM | Traitement des Amendes sur Mobile |
| TGI | Tribunal de Grande Instance |
| TIA | Traitement d’Image Automatique |
| TMA | Tierce Maintenance Applicative |
| TME | Tierce Maintenance d'Exploitation |
| TRA | Tierce Recette Applicative |
| TRC | Traitement du Retour Courrier |
| UE | Union Européenne |
| UO | Unité d'OEuvre |
| VABF | Vérification d’Aptitude au Bon Fonctionnement |
| VSR | Vérification de Service Régulier |